

# Konkurransegrunnlag

65-BYM-2026 -

Analyseverktøy for bruk i mobilitetsplanlegging

Åpen anbudskonkurranse

# INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning .....	4
1.1	Om oppdragsgiver .....	4
1.2	Om anskaffelsen .....	4
1.2.1	Bakgrunn for anskaffelsen .....	4
1.2.2	Mål med anskaffelsen .....	5
1.2.3	Anskaffelsens omfang .....	5
1.3	Anskaffelsesdokumenter .....	6
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	6
2	Kontrakt .....	7
2.1	Kontraktstype .....	7
2.2	Kontraktsperiode .....	7
2.3	Kontraktsbestemmelser .....	7
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	8
3.1	Prosedyre .....	8
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	8
3.3	Tilbudsfrist .....	8
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist .....	8
3.5	Deltilbud .....	8
3.6	Alternative tilbud og minstekrav .....	8
3.7	Opplysningsplikt.....	8
3.8	Taushetsplikt .....	8
3.9	Offentlighet .....	9
3.10	Personopplysninger .....	9
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver .....	9
3.12	Avvik .....	9
3.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	9
3.14	Tilleggsopplysninger .....	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE .....	11
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	11
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	11

4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	11
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	11
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
4.3	Andre krav .....	12
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner .....	12
4.3.2	Skatteattest .....	13
4.3.3	Databehandleravtale.....	13
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	14
5.1	Tildelingskriteriene .....	14
5.2	Grunnlag for evaluering .....	14
5.2.1	Vektingsmodellen.....	14
5.2.2	Tildelingskriteriet «Pris» .....	14
5.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode .....	15
5.4	Unntak fra hovedregelen om 30 % vekting av klima- og miljøhensyn.....	15
6	Veiledende SJEKKLISTE .....	17
7	VEDLEGG .....	17

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Om oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter forkortet BYM eller kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av analyseverktøy for bruk i mobilitetsplanlegging.

Bymiljøetaten i Oslo består av cirka 1000 ansatte som har ansvaret for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunale byrom i Oslo, som veier, torg, parker og idrettsanlegg, samt Marka, vann og øyene. Bymiljøetaten skal sørge for smarte miljøløsninger og bidra til god livskvalitet ved å utvikle og forvalte byrommene.

Etaten er en tilrettelegger og motivator for idrett, rekreasjon, naturopplevelse, folkehelse og kulturelle opplevelser. I Oslo skal klima-, miljø- og helsevennlige transportløsninger være det naturlige førstevalget. Dette innebærer å legge til rette for Oslo som gå- og sykkelby, bedre fremkommeligheten for kollektivtrafikken, og arbeide for å redusere biltrafikken i Oslo.

I arbeidet med å tilrettelegge for klima-, miljø-, og helsevennlige transportløsninger er god kunnskap om det eksisterende trafikkbildet i byen, samt konsekvenser av endringer, svært viktig. Det er i den forbindelse Bymiljøetaten, ved seksjon for trafikkstyring (TSA), nå ser behovet for å anskaffe et verktøy for nye analyser av eksisterende og nye (trafikk)datakilder.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

### 1.2 Om anskaffelsen

#### 1.2.1 Bakgrunn for anskaffelsen

Seksjon for trafikkstyring (TSA) i Vei- og trafikkforvaltningsavdelingen i Bymiljøetaten skal sikre effektiv trafikkavvikling og god kapasitetsutnyttelse av veiinfrastrukturen i Oslo kommune, og bidra til utvikling av et transportsystem som ivaretar alle transportgrupper. Arbeidsoppgavene til TSA omfatter blant annet å

- overvåke og analysere trafikkflyt og infrastrukturbruk vha. trafikkdata
- utvikle og bruke trafikkmodeller
- forvalte trafikktekniske installasjoner som signalanlegg og bommer
- teste og ta i bruk ITS og annen ny transportteknologi

Seksjonen har fagansvar for trafikkdata og -analyser, og bistår ofte andre deler av etaten med data og faglige vurderinger. De innhenter, sammenstiller, lagrer og analyserer trafikkdata for svare ut spørsmål om bl.a. transportmiddelvalg, reisestrømmer og trafikkmengder fra interne prosjekter, politikere og innbyggere.

Data som brukes mye er blant annet data fra midlertidige radarmålinger, faste trafikktelepunkt, RVU-data, sykkeltellere og manuelle tellinger. Seksjonen har også et overordnet ansvar for å forvalte trafikkdata som samles inn.

Vurderingene seksjonen gjør i sitt arbeid baseres på tilgjengelige datakilder, fagpersoners kompetanse og tilgjengelig kapasitet til å gjennomføre analyser. Vi vet at det er flere datakilder tilgjengelig enn de vi har tilgang til, og at ny teknologi gir muligheter til å analysere nye og eksisterende datakilder på måter som gir utvidet innsikt blant annet i reisemengder, reisemiddelvalg og reisestrømmer. Test og bruk av slike analyseverktøy hører inn under oppgavene til TSA, i tillegg til at slike verktøy vil kunne bidra til mer effektive og etterrettelige arbeidsprosesser.

### 1.2.2 Mål med anskaffelsen

Hovedmålet med anskaffelsen er å skaffe et bedre kunnskapsgrunnlag for våre vurderinger og beslutninger.

Ved å ta i bruk et nytt verktøy for å undersøke og lære mer om hvordan vi kan se nye og eksisterende data i sammenheng på nye måter, håper vi å oppnå følgende mål:

1. Videreutvikle **effektiv og etterrettelig innsamling og analyse av trafikkdata**, som bidrar til følgende delmål:
  - a) At Bymiljøetaten drifter og forvalter byen på en ressurseffektiv måte og drar nytte av synergimuligheter på tvers av etaten og kommunen.
  - b) At Bymiljøetaten som fagetat står trygt i faglige vurderinger som understøtter beslutninger om prioriteringer av tiltak.
  - c) At Bymiljøetaten leverer på oppfølging av vedtatte strategier og handlingsplaner, rapportering på arbeid med trafikkreduksjon, bidrag med trafikkdata på kommunalt veinett til nasjonale tjenester, m.m.
2. Å være med på å **påvirke teknologiutviklingen innenfor innsamling og analyse av trafikkdata**, inkludert trafikkmengder, trafikkavvikling, reisestrømmer og reisetider. Dette bidrar til følgende delmål:
  - a) At Bymiljøetatens behov blir ivaretatt når nye datakilder blir tatt i bruk og satt i system.
  - b) At Bymiljøetaten som veieier har oppdatert og god tilgang til trafikkdata om eget veinett.

### 1.2.3 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver har hatt dialog med markedet i flere omganger i perioden mai 2025 til februar 2026. I markedsdialogen har Oppdragsgiver gått ut med et omfattende behov som inkluderte

forvaltning av (egne) trafikkdata i tillegg til analyse av data. Behovet i denne anskaffelsen er begrenset til analyse av trafikkdata, og omfatter ikke forvaltning av Oppdragsgivers trafikkdata.

### 1.3 Anskaffelsesdokumenter

Følgende dokumenter inngår i anskaffelsen:

- Vedlegg 1 – SSA-L Generell avtaletekst
- Vedlegg 2 – SSA-L Bilagsdokumenter (bilag 1,3,5, 7) (bilag 2, 4, 9) (bilag 6) (bilag 8)
- Vedlegg 3 – Databehandleravtale

#### **Andre vedlegg i konkurransen**

- Vedlegg 4 Mal -Tilbudsbrev
- Vedlegg 5 Mal – Forpliktelseserklæring

Leverandør fyller ut vedlegg 3, bilag 2,4,9 og bilag 6

Veiledning for utfylling av bilag finnes her:

<https://www.anskaffelser.no/verktøy/maler/ssa-l-avtale-om-lopende-tjenestekjøp>

### 1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
25	Kunngjøring av konkurranse
33	Tilbudsfrist
33-36	Evalueringsperiode
36	Meddelelsesbrev
37-38	Karensperiode

## 2 KONTRAKT

### 2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-L med tilhørende bilag, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

### 2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder i 2 (to) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen i maksimalt 3 (tre) år, med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

### 2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter i bilag til SSA-L:

- Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser er inntatt i bilag 7.

### **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

#### **3.1 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

#### **3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse**

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

#### **3.3 Tilbudsfrist**

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i TED.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist**

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i tre måneder etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

#### **3.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **3.6 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

#### **3.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

#### **3.8 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der



de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

### **3.9 Offentlighet**

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### **3.10 Personopplysninger**

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

### **3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver**

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

### **3.12 Avvik**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### **3.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

### **3.14 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest fem dager før utløpet av tilbudsfristen.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. Punkt 4.3.1.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 5) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, og ev. solidaritetserklæring.

### 4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav. Nedenstående dokumentasjon av krav 4.2.1-4.2.3 skal kun leveres dersom oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

#### 4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskapet: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

#### 4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

#### 4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet basert på ISO 27001 eller tilsvarende anerkjent standard.	<p>Leverandøren bes beskrive hvordan styringssystem for informasjonssikkerhet er implementert.</p> <p>Eksempelvis hva det omfatter, hvilke standarder eller regelverk som er lagt til grunn, hvor ofte blir det revidert.</p> <p>Alternativt: Dersom leverandøren har attester/sertifisering fra uavhengige organer som dokumenterer implementering av styringssystem for informasjonssikkerhet hvor hele leveransen er omfattet av styringssystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Andre krav

#### 4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
  - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
  - b) korrupsjon
  - c) bedrageri
  - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
  - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **4.3.2 Skatteattest**

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

#### **4.3.3 Databehandleravtale**

Leverandøren skal levere ferdig utfylt databehandleravtale (vedlegg 3) i forbindelse med tilbud. Følgende må være utfylt:

- Forside: avtaleparter, for databehandler: navn og tittel på signatar
- **17.2 Godkjente underdatabehandlere**
- 18.8 Kontaktinformasjon ved varsling av avvik og hendelser

Avtalen skal sikre at personopplysninger behandles i henhold til personopplysningsloven av 2018 samt innarbeiding av personvernforordningen (General Data Protection Regulation, forkortet: GDPR).

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	Totalsum	40 %	Utfylt prisskjema i bilag 6.
<b>Kvalitet</b>	Løsninger på de funksjons- og systemkrav slik det er definert i krav-tabellene i bilag 2.	40 %	Utfylt løsningsbeskrivelse i tabell 1 og tabell 2 i bilag 2.
<b>Oppdragsforståelse</b>	<p>Oppdragsforståelsen bør beskrive på hvilken måte tilbudt produkt løser behovene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og Bilag 1.</p> <p>Oppdragsforståelsen bør også beskrive hvilke vurderinger Leverandøren har gjort med hensyn til avgrensninger av type data og funksjoner i tjenesten/produktet som inkluderes i fastprisen i tilbudet.</p>	20 %	<p>Utfylt løsningsbeskrivelse i bilag 2.</p> <p>Løsningsbeskrivelsen skal kun besvare spørsmål 1 og 2 i på side 12 i bilag 2.</p> <p>Oppdragsforståelsen skal være på maksimalt tre (3) A4-sider inkludert oppgaveteksten. Hjelpetekst i kursiv kan slettes ved utfylling.</p> <p>Skrifttype «Arial», skriftstørrelse 11 og enkel linjeavstand.</p>

### 5.2 Grunnlag for evaluering

#### 5.2.1 Vektingsmodellen

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

#### 5.2.2 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i bilag 6. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 100 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil høyeste tilbud få 0 poeng.

### **5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

### **5.4 Unntak fra hovedregelen om 30 % vekting av klima- og miljøhensyn**

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) skal oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent. Oppdragsgiver kan skifte ut klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, men bare dersom det er "klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt", jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Unntaksvis kan oppdragsgiver unnlate å stille krav til klima- og miljøhensyn eller evaluere på det i form av tildelingskriterier, men bare dersom "anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene", jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

DFØ har i sin veileder, punkt 7.1.1, skrevet følgende om hva som ligger i begrepene "art" og "uvesentlig" i § 7-9:

«Bruken av begrepet etter sin art tilsier at det ikke vil være den konkrete anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning som er relevant for vurderingen, men derimot klimaavtrykket og miljøbelastning til arten av det som skal anskaffes. Begrepet art sikter til den vare- eller tjenestekategorien du skal anskaffe innenfor. Anskaffelsens art kan for eksempel være innkjøpskategori, eller med utgangspunkt i en underkategori av anskaffelser som skal dekke samme funksjon.

At en anskaffelse etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, vil si at denne kategorien normalt sett har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som har marginal betydning. Oppdragsgiver må derfor vurdere om den aktuelle typen vare eller tjeneste har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Dette må gjøres på et generelt grunnlag for kategorien og den aktuelle typen vare eller tjeneste. Vurderingen av uvesentlighet påvirkes altså ikke av de faktiske forholdene eller volumet på din konkrete anskaffelse. Bestemmelsen legger derfor opp til en toleddet vurdering: 1) Hva er anskaffelsens art? og 2) Har anskaffelser av denne arten en uvesentlig klima- og miljøbelastning?"

Den foreliggende anskaffelsen er en tjenesteanskaffelse, herunder konsulentttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser). Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats.

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulentttjeneste, antar Oppdragsgiver at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Det vil være den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget den ansatte jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulentttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den faglige bistanden som ytes og den digitale rapporten som skal produseres, medfører et “uvesentlig” klimaavtrykk og en “uvesentlig” miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av dette, hverken evaluere eller stille krav til klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).



## 6 VEILEDENE SJEKKLISTE

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon som leveres sammen med tilbudet	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrev - Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer). (Vedlagt i KGV)	Punkt 1.3	«1 Tilbudsbrev»
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	Punkt 4.1	
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (Vedlagt i KGV)  og  Eventuell solidaritetserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering hva gjelder krav til økonomisk og finansiell kapasitet.	Punkt 4.1	«2 Forpliktelseserklæring»
Utfylt prisskjema (Vedlagt i KGV)	Punkt 5.1	«Bilag 6 Prisskjema»
Løsningsforslag for funksjons- og systemkrav (Vedlagt i KGV)	Punkt 5.1	«Bilag 2, 4, 9 Leverandørens beskrivelse»
Løsningsforslag for oppdragsforståelse (Vedlagt i KGV)	Punkt 5.1	«Bilag 2, 4, 9»
Ferdig utfylt databehandleravtale (v3)	Punkt 4.3.3	«3 Databehandleravtale»
Attest for skatt og merverdiavgift	Punkt 4.3.2	«4.3.2 skatteattest»
<b>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav</b>  <b>Merk:</b> Leverandør trenger ikke levere denne dokumentasjonen sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.2.  Dokumentasjonen kan imidlertid bli innhentet på ethvert tidspunkt i konkurransen, og i alle tilfeller for valgte leverandør før tildeling, jf. FOA § 17-1 (5). Dokumentasjonen må også vise at kvalifikasjonene forelå før tilbudsfristens utløp.		

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## 7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

\* \* \* \* \*

**Konkurransesgrunnet er elektronisk godkjent.**

Per Vidar Nilsen,  
Assisterende etatsdirektør  
Oslo kommune, Bymiljøetaten